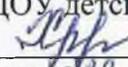


**ПРИНЯТО:**

Принято педагогическим советом МБДОУ детский сад № 11 «Берёзка»  
протокол от 06.02 2023г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 11 «Берёзка»  
 Е.А. Хрестина/  
Приказ № 28 от 06.02 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБДОУ детский сад № 11 «Берёзка»**

г.о.г. Кулебаки  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом детского сада МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 14 октября 2021 года № 2158.

1.2. При приеме в МБДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закреплённая территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. В приеме в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г.о.г. Кулебаки.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов МБДОУ д/с 11 «Берёзка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой; размещает Распоряжение городского округа город Кулебаки о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на

информационном стенде МБДОУ д/с 11 «Берёзка» и на официальном сайте МБДОУ д/с 11 «Берёзка» в сети Интернет.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с 11 «Берёзка» и на официальном сайте МБДОУ д/с 11 «Берёзка» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в учреждение осуществляется руководителем учреждения и проводится ежегодно с 15 июня по 31 августа. В остальное время может проводиться прием в учреждение на свободные, освободившиеся и вновь созданные места.

3.2. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (*Приложение № 1*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

*Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).*

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме *через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).*

представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

*в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;*

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

*е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;*

*ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);*

з) *адрес электронной почты*, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

*к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);*

*л) о направленности дошкольной группы;*

*м) о необходимом режиме пребывания ребенка;*

*н) о желаемой дате приема на обучение.*

*В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).*

*При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.*

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; **документ,**

*подтверждающих установление опеки (при необходимости);*  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; *документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);*

*документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).*

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка **дополнительно** предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение<sup>10</sup>.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ д/с 11 «Берёзка» или уполномоченному им должностному лицу в течение месяца до начала посещения ребенком МБДОУ д/с 11 «Берёзка».

3.6. Заявление о приеме в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ д/с 11 «Берёзка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с 11 «Берёзка». (Приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с 11 «Берёзка», ответственного за прием документов, и регистрируется в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с 11 «Берёзка».

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, МБДОУ д/с 11 «Берёзка» заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Руководитель МБДОУ д/с 11 «Берёзка» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с 11 «Берёзка». На официальном сайте МБДОУ д/с 11 «Берёзка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию МБДОУ д/с 11 «Берёзка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.11. Личные дела хранятся в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» весь период пребывания ребенка в детском саду. Личные дела выбывших детей из МБДОУ д/с 11 «Берёзка» выдаются родителям (законным представителям) на руки, факт выдачи личного дела ребёнка подтверждается подписью родителей (законных представителей) в журнале «Учёта выдачи личных дел воспитанников МБДОУ д/с «Берёзка» (Приложение 4)

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

Заведующему  
МБДОУ д/с 11 «Берёзка»  
Е.А.Хрестина

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить в детский сад моего ребенка \_\_\_\_\_

в МБДОУ д/с 11 «Берёзка»

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
группу \_\_\_\_\_

С режимом пребывания с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

1. Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории \_\_\_\_\_

Получение образования моего ребёнка прошу осуществлять на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности образовательного учреждения, основной образовательной программой МБДОУ детский сад 11 «Берёзка», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме в МБДОУ д/с 11 «Берёзка»

	Фамилия, имя ребёнка	Рег. номер заявления, дата подачи заявления	Рег. номер расписки, дата	Перечень представленных документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись ответственного, принявшего документы
				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ Копия свидетельства о рождении ребенка Паспорт родителей (законных представителей) (копия) Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия) Медицинская карта ребенка(форма 0-26)		

Приложение 3

К правилам приёма на обучение  
по основной  
образовательной  
программе дошкольного образования  
МБДОУ д/с 11 «Берёзка»

Расписка

выдана в том, что от гр. \_\_\_\_\_  
приняты следующие документы при приеме ребенка в МБДОУ детский сад  
№ 11 «Берёзка»

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад № 29	
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3	Паспорт родителей (законных представителей) (копия)	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	
5	Медицинскую карту (форма 0-26)	

Документы сдал

Расписку получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документы принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ /Е.А.Хрестина/

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**«Учёта выдачи личных дел воспитанников МБДОУ детский сад 11  
«Берёзка»**

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата выдачи личного дела родителям (законным представителям)	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Подпись Родителя (законного представителя)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				